MR vergadering 20-11-2018

|  |  |
| --- | --- |
| Opening  | Vergadering wordt om 20.00u geopend |
| Vaststellen agenda | Vastgesteld |
| Notulen en actiepunten | Menneke moet worden toegevoegd in onze adressenlijst zodat ook zij agenda en notulen ontvangt. |
| Ingekomen stukken | Uitnodiging afscheid dhr S Scholten |
| Informatie financiën tijdens de oudergesprekken. | Er is niemand geweest. |
| Preventie/risico inventarisatie | Els heeft een vraag neergelegd bij Archipel, maar heeft hier nog geen antwoord op. Zodra er een antwoord is, wordt gestart met de procedure. |
| Opvolging verbeterplannen/kwaliteitsplannen | Wij hadden van technisch lezen een verbeterplan gemaakt.:* BOUW is geïmplementeerd in groep ¾ en werkt goed. Kinderen zijn enthousiast.
* Groep 5 t/m 7 moeten minimaal 3 keer per week aandacht aan het lezen besteden met de kinderen die nog niet op het juiste niveau zitten.
 |
| Conceptbegroting | Er zit weinig bewegingsruimte in de begroting. Er is al veel vastgelegd. Pas in 2026 kan er nieuw meubilair worden aangeschaft. |
| Subsidieaanvraag Lokaal Onderwijs Beleid | We hebben via de mail een bijlage gehad waar ik naar verwijs. |
| Notulen OR |  |
| Communicatie MR |  |
| EngelsSnappetTeach like a championKanjertrainingMuziekKick fit | Is over gesproken. Wordt volop aan gewerkt.Veel technische problemen--Ligt nu stil. Het zou leuk zijn als er vanuit Ons Genoegen ‘iets zou kunnen’. Lotte legt uit hoe het programma werkt. |
| Bezetting MR |  Menneke komt er vanaf heden in als vervanging voor Jürgen. Begin volgend schooljaar kan Mariel er uit.  |
| Rondvraag | Geen |
| Sluiting |  |

Aanwezig: Henk, Ilona, Lotte, Menneke, Mariel, Els, Jürgen en Ellen